CRESCENDO BANDO.25

Vicini ai più piccoli.
Concretamente.

FONDAZIONENINFA

In collaborazione con
Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Vicenza

Innovazione Rete Territorio
La nostra idea per il terzo settore
Innovation Network Territory
Our idea for the third area

Sommario

..... 1

BANDO: CRESCENDO 1

1. CARATTERISTICHE GENERALI DEL BANDO 3

1.1 OBIETTIVI E AREE DI INTERVENTO 3

1.2 COPERTURA FINANZIARIA DEL BANDO 4

1.3 AREA GEOGRAFICA 5

1.4 SCADENZE E TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE 5

2. CRITERI DI PARTECIPAZIONE 5

2.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO 5

2.2 AMMISSIBILITA' 6

2.3 ALTRI SOGGETTI COINVOLTI 6

3. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE 6

3.1 MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO 6

3.2 DOCUMENTI AMMINISTRATIVI 7

4. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI PROGETTI 7

4.1 ISTRUTTORIA 7

4.2 VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO 8

4.3 – COMUNICAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO APPROVATE 8

5. CONCLUSIONE DEL PROGETTO E RENDICONTAZIONE 9

5.1 SPESE AMMISSIBILI 9

5.2 SPESE NON AMMISSIBILI 10

5.3 RELAZIONE NARRATIVA 11

5.4 EROGAZIONI 11

6 – CAUSE DI ESCLUSIONE E DI REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE. RESPONSABILITÀ DEI BENEFICIARI 11

6.1 - CAUSE DI ESCLUSIONE E DI REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE 11

6.2 - VINCOLO DI DESTINAZIONE DELLE SOMME EROGATE E RESPONSABILITÀ IN CASO DI INADEMPIMENTO 12

6.3 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEI BENEFICIARI 12

7. DISPOSIZIONI FINALI 12

7.1 – VARIAZIONI IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE 12

7.2 – DOCUMENTI E MODULI DA PRESENTARE 12

7.3 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 13

7.4 – INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI 14

7.5 – LEGGE APPLICABILE - GIURISDIZIONE 14

1. CARATTERISTICHE GENERALI DEL BANDO

Fondazione Ninfa Ente Filantropico ETS (di seguito anche solo "**Fondazione Ninfa**") e Associazione Volontariato in Rete – Federazione Provinciale di Vicenza ODV, Ente Gestore del Centro Servizi Volontariato di Vicenza (di seguito anche "**CSV di Vicenza**") hanno siglato un Protocollo di Intesa volto alla promozione dei servizi per l'infanzia nella provincia di Vicenza.

Fondazione Ninfa si propone di svolgere, in via principale, attività di beneficenza ed erogazione di denaro, beni o servizi, anche di investimento, a sostegno di categorie di persone svantaggiate o di attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117. In particolare, Fondazione Ninfa intende promuovere e favorire iniziative nei settori di cui all'articolo 5, comma 1 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, quali individuati specificamente nel suo Statuto.
La scelta delle iniziative proprie o di quelle destinatarie di erogazioni avviene sulla base dei principi di trasparenza e piena corrispondenza con i fini di Fondazione Ninfa, nonché attraverso l'attenta analisi del rilievo sociale dell'organizzazione, del progetto finanziato e della valutazione dei benefici attesi.
Ciò premesso, Fondazione Ninfa, nell'ambito del proprio programma dedicato alla tutela dell'infanzia e dei diritti fondamentali dei minori, ha indetto il presente bando di proposte (il "**Bando**") diretto all'erogazione di contributi per la realizzazione di progetti gestiti da Organizzazioni di Volontariato (OdV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) che operano a favore dei minori nel territorio della provincia di Vicenza.
Il CSV di Vicenza, in qualità di Advisor, si impegna a:
a) diffondere l'opportunità del Bando tra le organizzazioni non profit del territorio;
b) fornire supporto informativo e logistico per facilitare la definizione delle priorità e la partecipazione al Bando.

Tutte le Richieste di Contributo dovranno rispettare i criteri previsti nel presente Bando e quanto richiesto dalla modulistica apposita, scaricabile sul sito:

https://fondazioneninfa.org/bando-crescendo-2025/

Tutti i destinatari dei contributi saranno tenuti a:

- rispettare i criteri di rendicontazione, come indicati al paragrafo 5
- consentire visite presso le sedi di realizzazione degli interventi e verifiche documentali (anche contabili) relative alle attività del progetto
- garantire la visibilità alla Fondazione Ninfa attraverso l'utilizzo del logo della Fondazione (che sarà fornito su richiesta)
- garantire la visibilità al CSV di Vicenza attraverso l'utilizzo del logo (che sarà fornito su richiesta)
- presentare un rendiconto consuntivo del progetto

1.1 OBIETTIVI E AREE DI INTERVENTO

Il presente Bando ha come obiettivo generale la promozione del benessere e della crescita di bambini/e, a livello **relazionale, emotivo e cognitivo.**

I progetti dovranno riguardare attività aventi come destinatari esclusivamente bambine e bambini di età compresa tra 0 e 14 anni.

In particolare, gli interventi dovranno riguardare una delle seguenti aree tematiche (si precisa che per ciascuna area tematica indicata vengono di seguito individuate alcune attività in essa rientrante, da considerarsi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo):

A) **Ridurre la dispersione scolastica e povertà educativa**
Potenziamento delle competenze linguistiche, logico-matematiche e scientifiche, accesso equo a servizi educativi di qualità (asili, scuole dell'infanzia), laboratori didattici e creativi (musica, arte, lettura, tecnologia), progetti di contrasto alla povertà educativa. Percorsi di accompagnamento e formazione per genitori, costruzione di alleanze educative tra scuola, famiglia e territorio, spazi di ascolto e orientamento per famiglie in difficoltà, promozione della corresponsabilità educativa nei quartieri o nei comuni.

B) **Salute e benessere fisico**
Promozione di corretti stili di vita, alimentazione sana, attività fisica, educazione alla salute e all'igiene personale, prevenzione dei disturbi alimentari, accesso a servizi sanitari di base per famiglie vulnerabili, supporto alla genitorialità in ambito sociosanitario, miglioramento del benessere emotivo e psicologico di bambini/e affetti da gravi malattie e/o in degenza ospedaliera.

C) **Benessere emotivo e psicologico**
Percorsi di educazione socio-emotiva, prevenzione e supporto per situazioni di disagio psicologico, interventi per bambini con bisogni educativi speciali (BES) o disturbi del neurosviluppo, formazione per educatori e genitori sul benessere emotivo dei bambini.

D) **Relazioni e socialità**
Promozione di attività ludiche e sportive inclusive, percorsi di educazione alla relazione e alla gestione dei conflitti, iniziative per il rafforzamento del senso di comunità e del gioco cooperativo, progetti di interazione intergenerazionale tra bambini e anziani.

E) Inclusione e contrasto alle disuguaglianze
Iniziative rivolte a minori in condizioni di vulnerabilità socioeconomica, progetti per l'integrazione di bambini stranieri o appartenenti a minoranze, attività per il superamento di barriere culturali e linguistiche, accesso a spazi educativi e ricreativi per tutti i bambini, anche con disabilità.

F) Povertà sanitaria
Sportelli di orientamento sanitario per famiglie fragili o multiproblematiche, piani individualizzati in collaborazione con pediatri, assistenti sociali e educatori, sostegno per la continuità delle cure nei passaggi tra ospedale e territorio, Interventi tempestivi in contesti di emergenza familiare (violenza, sfratto, malattia improvvisa del caregiver).

1.2 COPERTURA FINANZIARIA DEL BANDO

Ai fini del presente Bando, Fondazione Ninfa mette a disposizione un budget totale di € 24.000,00 (ventiquattromila/00), che sarà distribuito fino ad esaurimento dei fondi.

Ill contributo coprirà il totale dei costi ammissibili del progetto, per un massimo di € 6.000,00 (seimila/00) per progetto. Richieste di Contributo superiori a tale importo saranno considerate non ammissibili e, pertanto, verranno rigettate. Non è richiesto cofinanziamento da parte del Richiedente.

1.3 AREA GEOGRAFICA

Tutte le Richieste di Contributo dovranno riguardare attività da realizzarsi esclusivamente nel territorio della provincia di Vicenza.

1.4 SCADENZE E TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE

Il Bando è aperto a partire dalla data del 07/07/2025, data dalla quale sarà possibile per tutti gli enti ammissibili (cfr. 2.2 AMMISSIBILITA') inviare le Richieste di Contributo secondo le modalità previste dal presente Bando.

Saranno accettate Richieste di Contributo fino alle ore 23:59 del giorno 31/08/2025. Tutte le Richieste di Contributo pervenute dopo tale data saranno automaticamente considerate non ammissibili e, pertanto, verranno rigettate.

La Fondazione invierà l'esito della valutazione ai soggetti i cui progetti sono stati selezionati entro il 28/09/2025. In caso di progetto selezionato, l'ente dovrà inviare eventuale documentazione integrativa richiesta e procedere alla firma del contratto entro e non oltre il 10/10/2025.

I progetti dovranno obbligatoriamente avere una durata massima di 12 mesi, con avvio delle attività solo successivamente alla data di scadenza del Bando. L'avvio anticipato, ossia dopo la data della scadenza del Bando ma anticipatamente rispetto all'approvazione del progetto da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Ninfa, non determina alcun impegno da parte di Fondazione Ninfa, dal momento che il diritto al contributo ha origine solamente a seguito della delibera di approvazione del progetto da parte del suo Consiglio di Amministrazione.

I progetti dovranno essere conclusi obbligatoriamente entro la data del 30/10/2026 e rendicontati entro il 30 novembre 2026.

2. CRITERI DI PARTECIPAZIONE

2.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le Richieste di Contributo dovranno essere inviate esclusivamente via PEC all'indirizzo fondazioneninfa@legalmail.it, indicando obbligatoriamente nell'oggetto della mail la dicitura "CRESCENDO 2025", e allegando tutta la modulistica richiesta in formato PDF, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente partecipante, correlata dal relativo documento di identità, o, in alternativa, in formato PDF-A con firma elettronica certificata.

Le Richieste di Contributo pervenute con modalità diverse da quelle ivi previste e/o mancanti di parte della documentazione richiesta saranno considerate non ammissibili e, pertanto, verranno rigettate.

Ogni ente potrà presentare esclusivamente una Richiesta di Contributo. In caso pervenissero più proposte dallo stesso ente, Fondazione Ninfa riterrà ammissibile solo la prima pervenuta in ordine cronologico. Altresì, qualora la Richiesta di Contributo provenga da più enti facenti parte della medesima rete associativa, Fondazione Ninfa riterrà ammissibile solo la prima pervenuta in ordine cronologico.

2.2 AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a partecipare al presente Bando esclusivamente:

- le Organizzazioni di Volontariato;
- le Associazioni di Promozione Sociale;

che, alla data di presentazione della Richiesta di Contributo:

- siano regolarmente iscritte al RUNTS da almeno due anni;
- forniscano gli ultimi 2 bilanci consuntivi di esercizio

I proponenti dovranno avere sede legale e operativa nella provincia di Vicenza.

2.3 ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

Non sono ammessi progetti in partenariato per il presente Bando.

3. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

3.1 MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Allegato A – Descrizione del progetto	Deve essere compilato in tutte le sue sezioni, descrive obiettivi e azioni del progetto.
Allegato B – Quadro Logico	Indica come le attività siano propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo specifico del progetto, dimostrando la coerenza logica di tutta l'iniziativa nel suo complesso. Il Quadro Logico riporta gli indicatori necessari al monitoraggio del raggiungimento di risultati e obiettivi. Gli indicatori devono essere Specifici, Misurabili, Raggiungibili, Rilevanti e determinati nel Tempo.
Allegato C – Cronoprogramma	Indica le tempistiche di realizzazione del progetto, dettagliando quando si prevede lo svolgimento delle specifiche attività.
Allegato D – Piano Economico Finanziario	Riporta il piano di spese del progetto.

Le Richieste di Contributo incomplete della documentazione di cui sopra non potranno essere considerate ammissibili e verranno rigettate.

3.2 DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Oltre alla modulistica necessaria alla valutazione qualitativa della richiesta, è obbligatorio allegare alla Richiesta di Contributo anche la seguente documentazione amministrativa:

Documentazione amministrativa
Copia atto costitutivo e Statuto del soggetto proponente
Copia del verbale di nomina dell'organo amministrativo in carica (Consiglio di amministrazione, Consiglio direttivo, etc.) del soggetto proponente
Copia del documento di identità e del codice fiscale del Legale Rappresentante del soggetto proponente
Copia del bilancio consuntivo degli ultimi due esercizi del Soggetto Proponente
Copia della delibera di iscrizione nel RUNTS del Soggetto Proponente

Le Richieste di Contributo incomplete della documentazione di cui sopra non potranno essere considerate ammissibili e verranno rigettate.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI PROGETTI

4.1 ISTRUTTORIA

La procedura di selezione dei progetti presentati si compone di tre fasi.

1) Per la valutazione delle Richieste di Contributo ricevute sarà istituita una **Commissione di Valutazione** composta dai rappresentanti degli enti promotori del presente Bando:

   - Fondazione Ninfa Ente Filantropico ETS
   - Associazione Volontariato in Rete – Federazione Provinciale di Vicenza OdV, ente gestore del Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Vicenza (CSV di Vicenza)

La Commissione avrà il compito di valutare le proposte e stilare una graduatoria. Nella prima fase, sarà predisposta una **scheda illustrativa sintetica – i cui criteri valutativi sono descritti al successivo art. 4.2 - per ciascuno dei 10 progetti che hanno ottenuto il miglior punteggio**, la quale verrà successivamente sottoposta al voto della **Giuria Popolare**.

2) In collaborazione con i membri Fondatori di Fondazione Ninfa, sarà quindi costituita una **Giuria Popolare** composta dai dipendenti dei medesimi Fondatori. La Giuria avrà 5 giorni di tempo per esprimere il proprio voto sui progetti selezionati.
3) Il Consiglio di Amministrazione di Fondazione Ninfa, preso atto delle valutazioni della Commissione di Valutazione e dei risultati del voto della Giuria Popolare, delibera l'approvazione dei progetti selezionati.

Le Richieste di Contributo approvate saranno comunicate entro il 28/09/2025.

L'esito della procedura di selezione dei destinatari del contributo è **definitivo e inappellabile**. L'esito della selezione sarà comunicato **per iscritto** ai partecipanti.

4.2 VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le Richieste di Contributo saranno valutate dalla Commissione di Valutazione secondo i seguenti criteri.

Criterio	Punteggio
Identificazione dei bisogni e analisi dei problemi. I bisogni dei beneficiari sono ben individuati ed è chiaro per quale problema il progetto propone una soluzione.	Max 10 punti
Logica e strategia dell'intervento. L'obiettivo specifico è ben descritto. È chiaro come i risultati e le attività rispondono ai problemi individuati. Gli output delle attività sono coerenti con le attività proposte.	Max 15 punti
Sostenibilità. La strategia di sostenibilità del progetto nel medio termine è ben definita e dimostra che il progetto avrà ricadute oltre la conclusione delle attività.	Max 10 punti
Piano Economico Finanziario Il PEF prevede un piano di spese coerenti con la realizzazione delle attività e proporzionate ai risultati indicati. C'è un buon bilanciamento tra risorse umane e acquisto di beni e servizi. Le spese sono ammissibili, in linea con quanto definito dal presente Bando.	Max 10 punti
Innovazione. Il progetto apporta approcci innovativi per la risoluzione del problema, anche attraverso l'utilizzo di metodologie e/o tecnologie in grado di massimizzare l'impatto positivo per i beneficiari del progetto.	Max 5 punti
Totale	Max 50 punti (Min 30)

Sono considerate idonee le Richieste di Contributo che raggiungono il punteggio minimo di 30.

4.3 – COMUNICAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO APPROVATE

A conclusione dell'iter di selezione, gli enti i cui progetti sono stati selezionati saranno contattati dalla Fondazione Ninfa sui contatti indicati nell'Allegato A. Fondazione Ninfa fornirà il contratto per l'accettazione del contributo e l'avvio delle attività. Gli enti avranno 15 giorni per la restituzione del contratto firmato dal legale rappresentante. Allo scadere di tale termine, il contributo verrà destinato al progetto successivo in graduatoria.

Quando saranno stati siglati tutti i contratti con gli enti selezionati, gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sulle pagine web di Fondazione Ninfa e del CSV Vicenza.

Gli enti non aggiudicatari del contributo riceveranno ai recapiti indicati l'esito della valutazione della Commissione di Valutazione e – se hanno avuto accesso alla seconda fase – i voti della Giuria Popolare.

5. CONCLUSIONE DEL PROGETTO E RENDICONTAZIONE

Una volta concluso il progetto, ciascun ente aggiudicatario dovrà inviare obbligatoriamente:

- Tabella riepilogativa della rendicontazione finanziaria, secondo il modello fornito nell'Allegato E;
- Copie conformi all'originale dei giustificativi di spesa (fatture, scontrini intestati, ricevute fiscali, ecc.);
- Relazione narrativa, secondo il modello fornito nell'Allegato F;
- Comunicazione di conclusione del progetto, firmata dal legale rappresentante, secondo il modello fornito nell'Allegato G.

Fondazione Ninfa si riserva il diritto di richiedere documentazione integrativa per le spese sostenute, nonché di ridurre e/o annullare eventuali costi considerati non necessari al raggiungimento degli obiettivi del progetto, non direttamente collegati a esso, giudicati eccessivi, non dettagliati nel piano economico. Tutte le spese considerate inammissibili in fase di rendicontazione saranno decurtate dall'importo di finanziamento e il giudizio della Fondazione è considerato insindacabile.

5.1 SPESE AMMISSIBILI

Sono ritenute ammissibili le spese sostenute successivamente alla data di avvio del progetto e fino alla data di termine della realizzazione delle attività progettuali, comunque non oltre il 30/10/2026, purché debitamente rendicontate ai sensi di quanto previsto nel presente paragrafo.

Altresì, le spese devono essere:

- riferibili direttamente ed esclusivamente alle attività del progetto;
- supportate da documenti giustificativi intestati all'ente proponente;
- rispondenti ai principi di economicità ed efficienza;
- inserite nel piano economico preventivo del progetto;
- effettuate tramite metodi di pagamento tracciabili.

Le spese per la promozione e diffusione del progetto sono ammesse nel limite massimo dell'8% del Costo Totale del progetto.

Le spese generali non rendicontabili (spese telefoniche, utenze, ammortamenti, etc. per le quali non è necessario presentare giustificativi di spesa) sono riconosciute nel limite massimo del 5% dei Costi Diretti (ovvero tutte le spese rendicontabili, che devono essere obbligatoriamente comprovate con giustificativi di spesa, come definito nell'Art. 5).

Si segnala inoltre che, su richiesta, i destinatari del contributo dovranno essere in grado di fornire copia della distinta di pagamento delle spese rendicontate. I documenti dovranno contenere esclusivamente i dati necessari per una corretta e debita rendicontazione; eventuali dati personali non indispensabili ai fini della verifica, dovranno essere opportunamente anonimizzati, al fine di garantire il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Le spese per il personale dovranno essere rendicontate compilando il Modello Calcolo Costo Orario fornito da Fondazione Ninfa, sottoscritto dal Legale Rappresentante.

Le spese sono ammesse nelle tre categorie indicate in tabella. L'elenco delle voci di spesa è a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Categoria 1 – RISORSE UMANE	
Voci di spesa	*Documenti giustificativi di spesa*
Spese per il personale dedicato alla realizzazione delle attività del progetto	Modello di calcolo costo orario, fattura collaboratori esterni, time report delle ore dedicate al progetto.
Spese per collaboratori e incarichi a terzi dedicati alla realizzazione delle attività del progetto	
Categoria 2 – ACQUISTO DI BENI E MATERIALI	
Voci di spesa	*Documenti giustificativi di spesa*
Beni e materiali di consumo necessari alle attività del progetto	Fatture, scontrini parlanti e ricevute fiscali intestati all'ente destinatario del contributo.
Beni durevoli e attrezzature solo se strettamente indispensabili per la realizzazione delle attività e che non siano già in possesso del proponente	
Categoria 3 - SERVIZI	
Voci di spesa	*Documenti giustificativi di spesa*
Consulenze tecniche (es. esperti tematici, legali, fiscali, psicologi, ingegneri, ecc.)	Fatture, scontrini parlanti e ricevute fiscali intestati all'ente destinatario del contributo.
Progettazione grafica e comunicazione	
Servizi di facilitazione o moderazione per eventi	
Docenze e tutoraggi	
Progettazione e realizzazione di percorsi formativi	
Formatori esterni e relatori	
Noleggio sale, attrezzature e materiali	
Servizi informatici	

5.2 SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono considerate ammissibili le seguenti categorie di spesa
Spese non direttamente riferibili al progetto
Rimborsi spese per i volontari

Spese non indicate nel preventivo di spesa
Spese documentate in modo incompleto
Spese relative all'ordinario funzionamento dell'ente titolare del progetto
Spese relative alla copertura assicurativa dei volontari
Spese voluttuarie o ritenute eccessive in base all'insindacabile giudizio di Fondazione Ninfa
Spese non intestate all'ente titolare del progetto
Spese per la fornitura di beni e/o servizi prestati da aziende, associazioni, cooperative in cui un componente dell'ente proponente rivesta la carica di legale rappresentante o amministratore
Effettuate con mezzi di pagamento non tracciabili

5.3 RELAZIONE NARRATIVA

A conclusione del progetto, insieme alla rendicontazione finanziaria, è obbligatorio allegare la relazione narrativa che illustri come il progetto abbia raggiunto i risultati programmati. La relazione narrativa è parte integrante della rendicontazione e deve essere redatta secondo l'Allegato F.

5.4 EROGAZIONI

Le Richieste di Contributo che saranno selezionate riceveranno il contributo in 2 tranche:

1. ANTICIPO del 70% entro 30 giorni dalla ricezione del contratto sottoscritto,
2. SALDO del 30% a seguito della verifica della rendicontazione conclusiva, della relazione narrativa e ogni altra documentazione richiesta, salvo eventuali riduzioni come definito al paragrafo 5.2.

6 – CAUSE DI ESCLUSIONE E DI REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE. RESPONSABILITÀ DEI BENEFICIARI

6.1 - CAUSE DI ESCLUSIONE E DI REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

Saranno escluse dalla selezione, o soggette a revoca del contributo già concesso, le proposte progettuali presentate da enti che:

- abbiano fornito dichiarazioni false o mendaci, ovvero documentazione irregolare o non veritiera;
- utilizzino le risorse economiche erogate in modo difforme rispetto al progetto approvato, ovvero per finalità non coerenti con quelle indicate nel presente Bando e nel piano economico da essi presentato;
- interrompano il progetto senza giustificato motivo o, comunque, non lo portino a compimento secondo i tempi e le modalità di presentazione previsti nella proposta approvata;
- utilizzino in modo illecito, irregolare o non documentato le somme erogate;
- risultino coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti rilevanti ai fini della reputazione dell'ente o della correttezza nella gestione delle risorse pubbliche o private.

In tali casi, Fondazione Ninfa procederà alla revoca formale dell'erogazione con obbligo in capo all'ente percipiente di restituzione integrale o parziale delle somme percepite, fatto salvo il

risarcimento di eventuali danni ulteriori, riservandosi ogni ulteriore azione per la tutela dei propri interessi, anche in sede giudiziaria.
Altresì, qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in diminuzione in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita.

6.2 - VINCOLO DI DESTINAZIONE DELLE SOMME EROGATE E RESPONSABILITÀ IN CASO DI INADEMPIMENTO

Le somme erogate da Fondazione Ninfa a favore dell'ente beneficiario sono soggette a vincolo di destinazione specifica, in quanto attribuite esclusivamente per la realizzazione del progetto approvato, secondo quanto descritto nella proposta progettuale e nel relativo piano economico.
L'ente beneficiario si impegna a utilizzare i fondi ricevuti esclusivamente per le attività, le finalità e le spese espressamente previste nel progetto.
L'inosservanza del vincolo di destinazione costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima Fondazione Ninfa a:

- procedere alla revoca immediata del contributo concesso;
- richiedere la restituzione integrale delle somme erogate, maggiorate degli interessi legali;
- agire per il risarcimento di eventuali danni ulteriori, patrimoniali e non patrimoniali, derivanti dall'uso improprio dei fondi o dal pregiudizio arrecato all'immagine e alla reputazione di Fondazione Ninfa.

In caso di accertata responsabilità, il legale rappresentante dell'ente beneficiario potrà essere ritenuto personalmente responsabile nei confronti di Fondazione Ninfa, in caso di dolo, colpa grave o violazione intenzionale degli obblighi assunti con l'accettazione del contributo.

6.3 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Fondazione Ninfa non può essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione del progetto ammesso a beneficio. Non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione dei progetti ai quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge ricade esclusivamente sugli enti beneficiari.

7. DISPOSIZIONI FINALI

7.1 – VARIAZIONI IN CORSO DI IMPLEMENTAZIONE

Eventuali variazioni sulla proposta progettuale e/o sul piano economico preventivo approvati, sono da concordare con Fondazione Ninfa. Per richiedere l'autorizzazione alle variazioni bisognerà contattare Fondazione Ninfa tramite PEC all'indirizzo fondazioneninfa@legalmail.it.

7.2 – DOCUMENTI E MODULI DA PRESENTARE

Nella tabella a seguire si ricapitola la documentazione e la modulistica da presentare.

Per la presentazione della Richiesta di Finanziamento
Allegato A – Descrizione del progetto

Allegato B – Quadro Logico
Allegato C – Cronoprogramma
Allegato D – Piano Economico Finanziario
Copia atto costitutivo e Statuto del soggetto proponente
Copia del documento di identità e del codice fiscale del Legale Rappresentante del Soggetto Proponente
Copia del bilancio consuntivo degli ultimi due esercizi del Soggetto Proponente
In fase di approvazione
Contratto firmato
Per la conclusione del progetto
Allegato E - Tabella riepilogativa della rendicontazione finanziaria
Copie conformi all'originale dei giustificativi di spesa (fatture, scontrini intestati dell'ente titolare del progetto, ricevute fiscali, ecc.), in formato PDF
Allegato F - Relazione narrativa
Allegato G - Comunicazione di conclusione del progetto, firmata dal legale rappresentante

Tutta la documentazione, in ogni fase, dovrà essere inviata via PEC all'indirizzo:

fondazioneninfa@legalmail.it

7.3 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "**GDPR**"), si informa che i dati personali forniti dai partecipanti al Bando in sede di presentazione della richiesta di contributo, o comunque acquisiti dalla Fondazione Ninfa in tale contesto, saranno trattati dalla stessa in qualità di Titolare del trattamento.

Il trattamento è finalizzato esclusivamente alla gestione, istruttoria, selezione e valutazione dei progetti e delle relative richieste di contributo, nonché all'eventuale stipula e gestione dei contratti con gli enti selezionati.

La base giuridica del trattamento è individuata nell'art. 6, lett. b) del GDPR, in quanto lo stesso è necessario per l'esecuzione della procedura di selezione e, in caso di esito positivo, per la stipula ed esecuzione del contratto con gli enti selezionati.

Il trattamento sarà effettuato da personale espressamente autorizzato da Fondazione Ninfa, secondo i principi previsti dall'art. 5 del GDPR e nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle finalità sopradescritte, con modalità manuali e/o informatizzate, comunque adeguate a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati trattati.

Il conferimento di tali dati personali è necessario per consentire la valutazione delle richieste di contributo e la loro mancata comunicazione potrà comportare l'impossibilità di procedere alla valutazione stessa.

I dati personali forniti potranno essere comunicati, ai fini della valutazione delle richieste, a: componenti della Commissione di Valutazione, incluso l'ente Volontariato in Rete – Federazione Provinciale di Vicenza OdV, ente gestore del Centro Servizi per il Volontariato della provincia di

Vicenza (CSV di Vicenza); istituti di credito per l'erogazione di eventuali contributi; professionisti incaricati dalla Fondazione; altri soggetti, nei casi in cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per l'esecuzione della procedura di selezione e, in caso di esito positivo, per la stipula ed esecuzione del contratto con gli enti selezionati.
I dati personali saranno trattati per tutta la durata della procedura di valutazione e, comunque, secondo i termini applicabili per legge, tra cui quelli prescrizionali, salvo eventuali contenziosi e in questo caso sino alla definizione degli stessi.
Gli interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR, contattando il Titolare del trattamento ai seguenti recapiti (Via L. Pierobon, 32 35010 LIMENA (PD), e-mail: segreteria@fondazioneninfa.org e, se del caso, proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

7.4 – INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per informazioni e comunicazioni riguardanti il bando, è possibile chiamare Fondazione Ninfa al numero telefonico 049-7483190 o scrivere via mail a segreteria@fondazioneninfa.org

7.5 – LEGGE APPLICABILE - GIURISDIZIONE

Il presente Bando è regolato dalla legge italiana. Per ogni controversia che dovesse sorgere in merito all'interpretazione, applicazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Bando, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Padova.